

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества Нижегородского района»

Методические рекомендации

по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

В МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района»

(7 редакция)

город Нижний Новгород

2023 год

1. Методические рекомендации разработаны с учетом норм Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1. РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕЧАТНОГО ДОКУМЕНТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ В MICROSOFT WORD

1. Параметры страницы:
 - a. верхнее поле – **2**
 - b. левое поле – **3**
 - c. правое поле – **1,5**
 - d. нижнее поле – **2**
2. Основной текст:
 - a. шрифт основного текста – **Times New Roman**, начертание - **обычный**
 - b. размер шрифта основного текста – **12 пт**
 - c. абзац: красная строка – **1,5 см**, выравнивание – **по ширине**, межстрочный интервал - **одинарный**
3. Заголовки:
 - a. шрифт заголовка любого уровня – **Times New Roman**, начертание - **Ж**
 - b. размер шрифта заголовка – **12 пт**
4. Таблицы:
 - a. размер текста в шапке таблицы – **12 пт**, начертание - **Ж**
 - b. размер текста в таблицах – **12 пт**
 - c. обрамление таблицы – сплошная линия толщиной **0,5 пт**

2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа содержит:

Содержание программы

В содержании программы перечисляются разделы программы с обязательным указанием страниц.

1. Информационная карта
2. Пояснительная записка
3. Учебный план
4. Рабочая программа
5. Содержание рабочей программы
6. Методическое обеспечение
7. Аттестация
 - 7.1 Формы аттестации
 - 7.2 Оценочные материалы
8. Организационно-педагогические условия реализации программы
9. Календарный учебный график
10. Список литературы
11. Приложения
 - Приложение 1 План воспитательной работы
 - Приложение 2 План работы с родителями

1. Титульный лист

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения,
 - где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа,
 - название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (**название программы не должно повторять название школьных программ**),
 - направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
 - возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа,
 - срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,
 - Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,
 - название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа,
 - год разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Рекомендуется в названии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы указывать вид деятельности.

Название объединения на титульном листе не указывается.

Образец оформления титульного листа см. в Приложении 3

2. Информационная карта

Содержит информационные сведения. (приложение № 1)

- Полное и краткое название программы.
 - Сведения:
 - об авторах, руководителе программы, территории представившей программу;
 - о проводящей организации: название, адрес, телефон;
 - о форме проведения, цель, задачи, ожидаемые результаты программы;
 - об исполнителях программы.
 - Статус, направленность, срок реализации, место проведения, официальный язык программы.
 - Возраст детей и условия участия в программе.
 - История осуществления программы.

3. Пояснительная записка

В данном разделе необходимо указать место данной предметной области в системе образования и связь данной программы с имеющимися разработками по данному направлению, со смежными дисциплинами, а также отличительные особенности программы от уже существующих в данной области.

В пояснительной записке к программе дополнительного образования следует раскрыть:

1. Направленность (техническая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, естественнонаучная).

2. Новизну: введение изучения новых образовательных областей, новых технологий, видов деятельности (для программ, претендующих называться авторскими). Новизна может быть в использовании новых методик преподавания, в формах проведения занятий, в формах диагностики, в содержании, подведении итогов реализации программы (сетевые формы, модульный принцип...) (*впервые использовано...., дополнено...., расширено...., углублено...., конкретизировано...*)

3. Актуальность программы (современность, полезность и значимость для обучающихся; ориентация на решение наиболее значимых проблем дополнительного образования, на интересы государства, родителей, потребности детей) (*актуальность программы обусловлена тем, что..., к числу актуальных проблем современного общества относится...., современные запросы территории...),*

4. Отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы от уже существующих. Её своеобразие и специфика.

5. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Цель фиксирует желаемый конечный результат, задачи конкретизируют процесс обучения, воспитания и развития обучающихся. Задачи, в рамках интеграции общего и дополнительного образования (в условиях ФГОС ОО), представляются как **предметные, метапредметные и личностные**.

Цель и задачи формулируются для полного курса программы.

ЦЕЛЬ – предполагаемый результат образовательного процесса.

Цель должна быть реальна, достижима, измеряема.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- Формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
 - Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - Выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - Профессиональную ориентацию учащихся;
 - Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - Подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - Социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - Формирование общей культуры учащихся;
 - Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

Цель может быть:

А) Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся средствами (или на занятиях). (для программ спортивно-оздоровительного

- направления);
- Б) Формирование и развитие творческих способностей учащихся на занятиях... (для программ, развивающих художественную одаренность);
- В) Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся(в интеллектуальном, или художественно-эстетическом, нравственном развитии, или в занятиях физической культурой и спортом);

В определении задач должны быть конкретизированы **цель**, ступени ее достижения, способ решения на каждом этапе реализации цели....,

Задачи:

Формулирование задач не должно быть абстрактным. Важно, чтобы они были соотнесены с прогнозируемыми результатами.

✓ Предметные (образовательные):

*включают освоенные обучающимися в ходе изучения программы **умения**, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.*

Предметные задачи могут быть:

- включать в познавательную деятельность
- приобретать определенные знания, умения и навыки
- развивать мотивацию к определенному виду деятельности и т.д.

✓ Личностные (развивающие):

включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

- развивать деловые качества, такие, как самостоятельность, ответственность, активность и т.д.;
- формировать потребности в самопознании, саморазвитии.

Личностные задачи для обучающихся дошкольного возраста могут быть:

- развивать интересы детей, любознательность и познавательную мотивацию;
- формировать познавательные действия;
- развивать познавательные процессы (внимание, память, воображение, мышление, речь)
- развивать воображение и творческую активность;
- способствовать овладению речью как средством общения и культуры;
- обогащать активный словарь;
- развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь;
- развивать речевое творчество;

- развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух;
- развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;
- способствовать становлению эстетического отношения к окружающему миру;
- стимулировать сопереживание персонажам художественных произведений;
- способствовать становлению целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;
- формировать представления о ценности здорового образа жизни, ознакомление с его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.)

Личностные задачи для обучающихся младшего школьного возраста могут быть:

- формировать основы российской гражданской идентичности, чувство гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности;
- формировать ценности многонационального российского общества;
- формировать уважительное отношение к иному мнению, истории и культуре других народов;
- формировать начальные навыки адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- развивать мотивы учебной деятельности и формировать личностный смысл учения;
- развивать самостоятельность и личную ответственность за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- формировать эстетические потребности, ценности и чувства;
- развивать этические чувства, доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей;
- развивать навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умение не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- формировать установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Личностные задачи для обучающихся подросткового возраста могут быть:

- развивать моральное сознание и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора;
- формировать нравственные чувства и нравственное поведение, осознанное и ответственное отношение к собственным поступкам;
- формировать коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;
- воспитывать осознание ценности здорового и безопасного образа жизни; создавать условия для усвоения правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах;
- формировать основы экологической культуры соответствующей современному уровню экологического мышления;

- развивать опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях;
- воспитывать осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;
- развивать эстетическое сознание через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

✓ Метапредметные (воспитательные):

включают освоенные обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- формировать у учащегося социальную активность, гражданскую позицию;
- культуру общения и поведения в социуме
- развивать навыки саморегуляции
- формировать духовно-нравственные ценности
- навыки здорового образа жизни и т.д.

Метапредметные задачи для обучающихся дошкольного возраста могут быть:

- Формировать представления о нормах и ценностях, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности;
- Развивать навыки общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками;
- Формировать самостоятельность, целенаправленность и саморегуляцию собственных действий;
- развивать эмоциональную отзывчивость, сопереживание,
- формировать готовность к совместной деятельности со сверстниками,
- формировать уважительное отношение и чувство принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации;
- формировать позитивные установки к различным видам труда и творчества;
- формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Метапредметные задачи для обучающихся младшего школьного возраста могут быть:

- формировать способность принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств ее осуществления;
- формировать способность решения проблем творческого и поискового характера;
- формировать умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- формировать умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;
- способствовать освоению начальных форм познавательной и личностной рефлексии;
- развивать активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;

- формировать умение использовать различные способы поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета; в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, фиксировать (записывать) в цифровой форме измеряемые величины и анализировать изображения, звуки, готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета;
- развивать логические действия сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;
- развивать готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- формировать навыки определения общей цели и путей ее достижения; умения договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;
- воспитывать готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества;

Метапредметные задачи для обучающихся подросткового возраста могут быть:

- формировать умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- формировать умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- формировать навыки познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применение различных методов познания;
- развивать готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, формирование навыков получения необходимой информации из словарей разных типов, умения ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- формировать умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- формировать умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- формировать умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- развивать навыки познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

6. Адресат: Возрастные характеристики, количество обучающихся, наличие обучающихся с ОВЗ, одарённых детей и детей в трудной жизненной ситуации

- состав группы (постоянный, переменный; мальчики, девочки и т.д.)
- особенности набора обучающихся (свободный, конкурсный)
- базовые знания

7. Сроки реализации ДОП: продолжительность образовательного процесса, этапы

А) одноступенчатый образовательный процесс (с указанием периода времени);

Б) многоступенчатый (указать):

- наименование ступеней и период времени каждого из них;
- признаки, отличающие одну ступень от другой.

8. Формы и режим занятий.

Формы обучения: традиционные формы (всем составом, групповая, индивидуальная), на основе сетевого взаимодействия организаций, модульного подхода, с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

Форма обучения: очная. Возможна очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: периодичность и продолжительность занятий; количество часов в год, в неделю;

Характеризуя режим организации занятий, необходимо указать:

- общее кол-во часов в год,
- кол-во часов и занятий в неделю,
- периодичность занятий.

9. Ожидаемые результаты и способы их проверки

Планируемые результаты **соотносятся с целями и задачами** ДОП; представляют собой требования к знаниям и умениям обучающихся, а также описание возможных компетенций и личностных качеств; в рамках интеграции общего и дополнительного образования (в условиях ФГОС ОО) представляются как предметные, метапредметные и личностные результаты.

В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу, знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение – с практическими. Кроме перечня знаний и умений учащихся, результатами могут быть изменения в познавательных процессах (мышление, воображение и т.д.), в практических умениях и навыках – в изменении соотношения репродуктивной и продуктивной сферой, в появлении стремления к творчеству. (*наличие...., сформированность....*)

Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам.

9. Форма подведения итогов реализации ДОП

(выставки, фестиваль, соревнования, конференции и др.).

4. Учебный план

Учебный план должен быть представлен в виде таблицы. Содержит наименование разделов, с указанием количества часов по каждому разделу на каждый год обучения.

Таблица содержит наименование всех разделов (наименование разделов должно точно совпадать с наименованиями в рабочей программе). Составляется на все годы обучения, предусмотренные программой.

№ п/п	Разделы программы	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	итого
		16 (1)	4(0,5)	24 (2)	44(3,5)
	Всего часов	16 (1)	4(0,5)	24 (2)	44(3,5)

В скобках указано количество часов на подготовку и проведение процедуры промежуточной аттестации и аттестации по итогам реализации программы, входящих в общее количество часов.

5. Рабочая программа

*Рабочая программа должна быть представлена в виде **таблицы**.*

Раздел должен содержать перечень тем, распределенных по этапам обучения, с указанием количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические, практические и другие виды занятий.

Рабочая программа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы раскрывает последовательность изучения тем предлагаемого курса:

- перечень разделов тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические часы.

Рабочая программа включает распределение часов по разделам и темам в пределах установленного времени (САНПиН).

Вводное занятие включает знакомство с коллективом, с правилами техники безопасности, обсуждение плана работы на год, знакомство с историей предмета.

В рабочую программу целесообразно включить часы, затраченные на контрольные формы работы, на коллективные дела, на выезды, экскурсии и т.д.

№	Наименование разделов и тем	Количество часов		
		Всего	теория	практика
1..	Вводное занятие			
1.	Название раздела			
1.1	Название темы			
1.2			
3.	Итоговое занятие			
	Итого часов			

6. Содержание рабочей программы

(содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы не должно повторять содержание школьных программ)

Этот раздел подробно раскрывает содержание тем в том порядке, в котором они представлены в рабочей программе. В каждой теме указываются формы практической работы, методика их проведения и фиксация результатов.

Возможно раскрытие формы организации учебных занятий (учебные, практические, лабораторные, полевая практика и т.д.). Если педагог организует индивидуальные занятия, то необходимо указать это.

Содержание рабочей программы раскрывается через краткое описание разделов и тем: название темы из рабочей программы с раскладкой на теоретическое освоение темы с указанием количества часов и практические упражнения или задания с указанием часов. Форма текстовая или табличная.

В этом разделе указывается:

название темы (название тем обязательно должно совпадать с перечисленными разделами тем в рабочей программе);

кратко перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики); **указываются теоретические и практические занятия.**

При этом в теории указываются основные теоретические понятия, в практике практическая деятельность учащихся.

Тем в содержании курса должно быть столько же, сколько в рабочей программе.

7. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

В разделе необходимо подробно остановиться на методике учебной работы с детьми, представить, как излагается теория предмета, какие технологии и методики (разноуровневого обучения, интенсивного, развивающего обучения и т.д.) используются в обучении, учитывая необходимость достижения трех основных целей любых образовательных программ (обучения, развития, воспитания), необходимо подробно рассмотреть методы воспитательного процесса и формы взаимодействия с семьей.

Оформляется в табличном виде:

- **Раздел (тема)** – в точном соответствии с рабочей программой.

- **формы занятий**, планируемых по каждой теме или разделу (игры, беседа, поход, экскурсии, конкурс, конференции, дистанционные формы, совместные с родителями занятия и др.)

- **приемы и методы** организации учебно-воспитательного процесса,

Педагогические способы взаимодействия с детьми (способы передачи и основания знаний, умений, разнообразие, комплексность, соответствие содержанию, возрасту учащихся):

- объяснительно-иллюстративные;
 - практические (опыт, упражнения, выполнение заданий, основные технологии);
 - гностические (организация мыслительных операций – проблемно-поисковые, проблемные ситуации и др.);
 - методы исследования (эксперимент, экспедиция, проблемный анализ и др.).
- методы стимулирования и мотивации.

Эмоциональные методы:

- поощрение;
- порицание;
- учебно-познавательная игра;
- создание ярких наглядных образных представлений;
- создание ситуации успеха;
- свободный выбор заданий.

Познавательные методы:

- опора на жизненный опыт;
- создание проблемной ситуации;
- выполнение творческих заданий.

Социальные методы:

- создание ситуации взаимопомощи;
- поиск контактов и сотрудничества;
- заинтересованность в результатах;
- взаимопроверка;
- рецензирование.

- **методы работы с семьей** (родительские собрания, индивидуальные консультации, участие родителей на занятиях, организация совместных праздников с детьми и родителями, взаимодействие через социальные сети и т.д.)

техническое и материальное оснащение

В разделе должны быть указаны все необходимые условия реализации:

- сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия;
- перечень оборудования и материалов, необходимых для занятия;

дидактический материал.

В разделе должны быть указаны сведения о методическом обеспечении (наглядные пособия, аудио-, видео-средства, мультимедийные презентации, раздаточные материалы, эскизы, схемы);

формы подведения итогов.

Раздел (тема)	Форма и тип занятий	Приёмы и методы организации учебно- воспитательного процесса	Техническое и материальное оснащение, дидактический материал	Формы подведения итогов	Формы работы с семьей

8. Аттестация

В разделе необходимо указать цель, задачи проведения аттестации обучающихся, виды аттестации, формы проведения и критерии оценки уровня освоения программы.

Аттестация обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «_____» МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района» - неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

Правила проведения аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «_____» МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района» - регулируются положением об аттестации обучающихся детских объединений дополнительного образования детей Дома детского творчества.

Аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ в конкретной предметной деятельности.

Цель аттестации – выявление исходного, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.

Задачи аттестации:

- определить уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности.
- проанализировать полноту реализации общеобразовательной общеразвивающей программы детского объединения;

- соотнести прогнозируемые и реальные результаты учебно-воспитательной работы;
- выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации образовательной программы;
- внести необходимые корректизы в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

Виды аттестации: входной контроль, промежуточная аттестация, аттестация по итогам реализации программы.

Входной контроль (предварительная аттестация) – это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса.

Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (этапа, года обучения).

Аттестация по итогам реализации программы – это оценка качества освоения обучающимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах по завершении всего образовательного курса программы.

8.1. Формы проведения аттестации могут быть следующими – *собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные занятия, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, экзамен, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклады, тематические чтения, собеседование и т.д.*

Формы и критерии оценки результативности (определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы можно было определить уровень результативности каждого обучающегося: высокий, средний, низкий.)

Критериями оценки результативности обучения обучающихся являются:

- критерии оценки уровня **теоретической подготовки** обучающихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
- критерии оценки уровня **практической подготовки** обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности.

8.2. Оценочные материалы

Критерии оценивания уровня освоения общеобразовательной общеразвивающей программы «_____» учащимися по годам обучения

Год (этап) обучения	Теория (термины, понятия, представления, суждения, теории, концепции, законы)	Практика (выполнение построений, действий, операций и т.д.)
1 год	Термины: _____ Понятия: _____ Представления: _____ Суждения: _____ и т.д.	Выполнение построений: _____ Выполнение действий: _____ Выполнение операций:

2 год	Термины: _____ Понятия: _____ Представления: _____ Суждения: _____ и т.д.	Выполнение построений: _____ Выполнение действий: _____ Выполнение операций: _____
3 год	Термины: _____ Понятия: _____ Представления: _____ Суждения: _____ и т.д.	Выполнение построений: _____ Выполнение действий: _____ Выполнение операций: _____

В соответствии с установленными критериями определяется уровень освоения программы обучающимся

Уровень освоения	Теория	Практика
Низкий	<u>Знания</u> (воспроизводит термины, понятия, представления, суждения и т.д.)	<u>Выполнение со значительной помощью кого- либо</u> (педагога, родителя, более опытного учащегося)
Средний	<u>Понимание</u> (понимает смысл и значение терминов, понятий, гипотез и т.д.)	<u>Выполнение с помощью кого- либо</u> (педагога, родителя, более опытного учащегося)
Высокий	<u>Применение, перенос внутри предмета и на другие предметы и виды деятельности</u> (использует умения и навыки в сходных учебных ситуациях, в различных ситуациях, уверенно использует в ежедневной практике)	<u>Самостоятельное или при разовой помощи построение, выполнение действий и операций.</u>

Организация процесса аттестации

- Аттестация обучающихся по программе «_____» МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района» проводится для детей старше 7 лет, два раза в учебном году: входной контроль – сентябрь-октябрь промежуточная аттестация, аттестация по итогам реализации программы – апрель-май. Входной контроль проводится либо перед прохождением первого года обучения, либо при поступлении нового обучающегося в объединение.
- Проведение промежуточной аттестации и аттестации по итогам реализации программы обязательно для обучающихся и педагогов по программе «_____» МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района». Если обучающийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляется педагог совместно с назначенней комиссией, администрацией МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района».
- Результаты аттестации оформляются в протоколе.

Анализ результатов аттестации

1. Направления анализа результатов аттестации обучающихся:

- уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области; степень сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- полнота выполнения общеобразовательной общеразвивающей программы детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации общеобразовательной общеразвивающей программы;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

2. Параметры подведения итогов:

- уровень знаний, умений, навыков обучающихся (высокий, средний, низкий);
- количество обучающихся, полностью освоивших общеобразовательную общеразвивающую программу, освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты);
- совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном и воспитательном процессе (совпадают полностью; совпадают в основном);
- перечень основных причин невыполнения детьми образовательной программы; перечень факторов, способствующих успешному освоению общеобразовательной общеразвивающей программы;
- выводы по коррекции общеобразовательной общеразвивающей программы, изменению методик преподавания.

9. Организационно-педагогические условия реализации программы

Описание кадрового, психолого-педагогического, материально-технического и информационного обеспечения.

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы обеспечивают ее реализацию в полном объеме, качество подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Кадровое обеспечение:

- педагог дополнительного образования (*преподаватель хореографии*);
- *концертмейстер*;
- педагог дополнительного образования (*преподаватель вокала*).

Психолого-педагогическое обеспечение:

- учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся дошкольного (*младшего школьного, среднего школьного, подросткового*) возраста;
- учет интересов и склонностей обучающихся (*к занятиям различными стилями хореографии, музыки и др.*);
- создание ситуации успеха, для каждого обучающегося;
- поддержка психологического здоровья обучающихся;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- проведение психолого-педагогического исследования обучающихся каждой группы (*диагностика у каждого педагога своя*).

Материально-техническое обеспечение:

- кабинет;
- мебель, соответствующая возрасту обучающихся (столы, стулья);
- магнитофон
- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- стол для рисования песком;
- мягкие игрушки, перчаточные куклы, пальчиковые игрушки;
- мячи различных размеров, обручи, скакалки, массажные мячи для рук;
- диванные подушки по количеству детей
(по своему виду деятельности – оборудование, помещение)

Информационное обеспечение:

- методические рекомендации для педагога дополнительного образования;
- памятки для родителей;
- дидактические материалы для работы с обучающимися (*рабочие тетради, книги, дидактическая литература*);
- электронные образовательные ресурсы.

10. Календарный учебный график

*Определяет количество учебных недель, учебных часов в неделю, даты начала и окончания учебных периодов / этапов, праздничных выходных дней, сроков проведения аттестации.
Календарный учебный график оформляется на учебный год.*

Оформляется в форме таблицы.

№ п/п	месяц	число	учебная неделя	форма занятия	кол-во часов	тема занятия	место проведения занятия	форма контроля
всего учебных часов /недель								

 Праздничные выходные дни

 Промежуточная аттестация/итоговая аттестация

В таблице зеленым цветом выделяются строки (недели) – нерабочие выходные дни, красным – аттестация

Формы занятий:

- Индивидуальные
- Групповые
- Всем составом объединения

Формы контроля:

- | | |
|---|--------------------------------|
| • Наблюдение | Прослушивание |
| • Опрос | Доклад |
| • Тестирование | Зачёт |
| • Анкетирование | Игра |
| • Выставка | Конкурс творческих работ и др. |
| • Защита проекта | |
| • Собеседование | |
| • Анализ качества выполнения практических работ | |
| • Спортивные соревнования | |
| • Интеллектуальные состязания | |
| • Экзамен | |

11. Список литературы

Приводится перечень использованной литературы, а также литературы, рекомендуемой учащимся.

Перечни необходимо оформить в соответствии с библиографическими требованиями в алфавитном порядке. (нормативно-правовая в порядке значимости, научно-методическая для педагогов и учащихся в алфавитном порядке)

№ п/п, Фамилия И.О. автора, название книги, издание, год издания, стр.

Приводятся так же электронные образовательные ресурсы:

Ссылки на сайты, презентации, видеоролики, звукозаписи.

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989).
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями 02.02.2021г. № 38; от 21.04.23 № 302).
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р; от 15.05.23 № 1230-р).
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (р.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296).
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
9. Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере от 13.07.2020 № 189-ФЗ (от 28.12.22 № 568-ФЗ).
10. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции 2019 г.).
11. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

13. Паспорт Федерального проекта «Успех каждого ребёнка» (утверждён на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 7 декабря 2018 г., протокол № 3).
14. Устав МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района».

12. Приложения

Приложение 1 План воспитательной работы

- план воспитательной работы (на текущий учебный год)

**План воспитательной работы
на 20__-20__ учебный год.**

№	Название мероприятия	Дата проведения (месяц)	Место проведения	Участники, возрастная категория
		сентябрь		
		октябрь		
		ноябрь		
		декабрь		
		январь		
		февраль		
		март		
		апрель		
		май		

Приложение 2 План работы с родителями

- план работы с родителями (на текущий учебный год)

**План работы с родителями
на 20__-20__ учебный год.**

№	Название мероприятия	Дата проведения (месяц)	Место проведения	Участники
		сентябрь		
		октябрь		
		ноябрь		
		декабрь		
		январь		
		февраль		
		март		
		апрель		
		май		

- мониторинг освоения программы
- методические рекомендации, конспекты занятий и т.д.

К программе прилагается:

- 2 рецензии (внутренняя и внешняя) (приложение 2)

Внутреннюю рецензию подписывает педагог МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района» данной направленности, имеющий высшую квалификационную категорию или председатель методического службы, **внешнюю** рецензию подписывает педагог данной направленности, имеющий высшую квалификационную категорию, не являющийся сотрудником МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района» (для сертификации программы в НИРО необходимы 2 **внешние** рецензии).

Нумерация страниц начинается с титульного листа (номер на титульном листе не проставляется), нумерация разделов программы в «Содержании» обязательно.

Информационная карта программы

1.	Полное название программы	<i>Указывается полное название программы в точном соответствии с титульным листом</i>
2.	Краткое наименование программы	<i>Указывается публичное наименование, указанное на сайте Навигатора дополнительного образования</i>
3.	Авторы программы	<i>Указывается фамилия имя отчество авторов программы (полностью) с указанием квалификационной категории</i>
4.	Руководитель программы	Пыхова Елена Альбертовна, директор МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района» <i>Далее указывается руководитель структурного подразделения</i>
5.	Территория, представившая программу	г. Нижний Новгород, Нижегородский район
6.	Название проводящей организации	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Нижегородского района»
7.	Адрес	<i>Индекс, г. Нижний Новгород, затем указывается улица, на которой располагается структурное подразделение и номер дома</i>
8.	Телефон	
9.	Форма проведения	
10.	Цель	<i>Указывается в точном соответствии с программой</i>
11.	Задачи	<i>Указываются в точном соответствии с программой</i>
12.	Ожидаемые результаты	<i>Указываются в точном соответствии с программой</i>
13.	Исполнители программы	<i>Указывается должность, фамилия, имя, отчество педагога (полностью), дети и их родители</i>
14.	Статус программы	Модифицированная
15.	Направленность	
16.	Срок реализации программы	
17.	Место проведения	<i>Указывается точный адрес и полное наименование структурного</i>
18.	Официальный язык программы	русский
19.	Возраст детей	<i>С 6 лет до 12 лет (соответствует Титльному листу)</i>
20.	Условия участия в программе	По желанию детей и заявлению их родителей
21.	История осуществления программы	Программа разработана в 2021 году. Программа откорректирована в 2022, 2023 гг. (при наличии)

РЕЦЕНЗИЯ

На программу Педагога (Ф.И.О.)

Общая характеристика программы:

- образовательная область
- комплекс, объединение (студия, ансамбль и т.д.), в рамках которой реализуется рецензируемая программа
- адресат (категория детей, возраст, социальный состав и т.д.)
- срок реализации, на который рассчитана программа
- степень новизны программного курса в системе дополнительного образования
- наличие подобных программ в образовательной школе (сравнить по содержательным линиям) в чём оригинальность рецензируемой программы и её соответствие учреждению дополнительного образования
- качество подачи материала.

Характеристика структуры программы (краткое описание частей и их анализ):

- объяснительная записка должна включать цель, задачи, краткие аргументы в пользу актуальности и новизны работы; указания адресата, сроки реализации программы
- содержательная часть должна раскрывать основные темы занятий, их содержание и обоснование,
- методическая часть программы должна содержать характеристики педагогических, психологических, организационных условий, необходимых для получения образовательного результата; раскрывать методику работы над содержанием учебного материала, систему отслеживания и фиксации результатов, методику оценки знаний и умений учащихся;
- список литературы должен быть достаточно полным, современным и соответствовать содержанию программы, а также иметь два варианта: для педагога и для детей.

Язык и стиль изложения должен отличаться четкостью, ясностью, убедительностью и логикой.

Рецензентам следует учитывать, **в какой степени материалы программы соответствуют специфике дополнительного образования, т.е.:**

- стимулируют познавательную деятельность ребёнка
- развивают коммуникативные умения
- создают социокультурную среду общения
- способствуют развитию творческих способностей личности
- стимулируют стремление к самостоятельной деятельности и самообразованию
- помогают творчески использовать жизненный опыт ребёнка
- способствуют профессиональному самоопределению.

Характеристика приложений к программе, их содержания (методических разработок, дидактического материала, схем проведения занятий, форм договоров и др.)

Оценка профессиональных умений и знаний педагога как автора программы.

Общий вывод о качестве программы и рекомендации по её использованию.

Рецензия на программу должна содержать её аргументированную оценку, **рекомендации по совершенствованию недостатков** и заключительный вывод **о возможности использования в системе дополнительного образования.**

подпись рецензента

Ф.И.О. рецензента полностью, должность и место работы.

М.П. организации, удостоверяющей подпись рецензента.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества Нижегородского района»

Принята на заседании
методического совета
от "___" 20__ г.
Протокол N _____

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«ДДТ Нижегородского района»
_____/Пыхова Е.А./
"___" 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа художественной направленности
"Рукодельница"

Возраст обучающихся: с 10 лет
Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
Петрова Мария Степановна,
педагог дополнительного
образования
высшей квалификационной
категории

г. Нижний Новгород, 2023

**Памятка педагогу.
Порядок разработки и утверждения программ
в МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района».**

1. Взять требования к программам дополнительного образования МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района» (проектные группы, методический кабинет, руководитель СП, сайт ДДТ).
2. Разработать программу в соответствии с требованиями к программам дополнительного образования МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района».
3. Консультации можно получить у руководителя проектной группы, в методическом кабинете, у руководителя СП.
4. Написанную программу отдать руководителю проектной группы для рассмотрения на экспертном совете, где даются рекомендации по устранению недочетов и внутренняя рецензия на программу.

Внутреннюю рецензию подписывает педагог с высшей квалификационной категорией.

5. Получить внешнюю рецензию у педагога (специалиста) данной направленности и имеющего высшую квалификационную категорию.
6. Написанную программу с двумя рецензиями сдать в экспертный совет.
7. После рассмотрения на экспертном совете программа передается на утверждение директору МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района».
8. Утвержденную программу руководитель СП включает в учебный план.
9. Нумерация страниц начинается с титульного листа (номер страницы на титульном листе не проставляется).