|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Приказу л№\_\_\_\_ \_от\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о проведении районного конкурса**

**«Лучший наставник»**

1. **Общие положения**

1.1. Районный конкурс «Лучший наставник» (далее - Конкурс) проводится в рамках реализации Целевой модели наставничества

1.2.Принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей участников.

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель Конкурса – развитие движения наставничества и тиражирование практик наставничества и менторинга в Нижегородском районе, повышение социального статуса наставника, признание роли, места в обществе и возможности его системного поощрения.

2.2. Задачи конкурса:

- выявить лучшие практики наставничества;

- инициировать развитие инновационных практик наставничества;

- сформировать позитивный образ наставника;

-создать банк программных, методических и дидактических материалов сопровождения деятельности наставников МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района»;

-повысить эффективность деятельности наставников в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества Нижегородского района» (далее – МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района»);

**3. Номинации конкурса**

- «Опытный педагог – молодой специалист»;

- «Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»;

- «Педагог-новатор – консервативный педагог»

**4. Участники конкурса**

Носители практик наставничества – педагоги МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района»

**5. Организация конкурса**

4.1. Подготовка и проведение Конкурса осуществляется организационным комитетом, состав которого утверждается Приказом МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района»

4.2. Организационный комитет:

- утверждает состав экспертной группы;

- утверждает экспертные карты с показателями по каждой номинации, устанавливает максимальный балл;

- утверждает итоговый рейтинг участников Конкурса;

- организует награждение;

- информирует о сроках, порядке проведения и результатах Конкурса;

- организует информационное, консультационное и методическое сопровождение участников Конкурса;

- проводит прием, регистрацию и техническую экспертизу конкурсных материалов;

- формирует состав экспертной группы;

-организует разработку проекта экспертной карты заочного и очного этапов Конкурса;

- организует работу экспертной группы по проведению содержательной экспертизы конкурсных материалов заочного этапа и конкурсного испытания очного этапа;

- организует проведение очного этапа Конкурса;

- составляет итоговый рейтинг участников Конкурса;

4.3. Представленные на Конкурс работы не рецензируются. Организаторы конкурса оставляют за собой право использовать в учебных, учебно-методических, просветительских целях неограниченное время без дополнительного разрешения автора все поступившие в адрес организационного комитета конкурсные работы, указывая автора. Предоставление работы на конкурс является согласием с условиями конкурса.

4.4. Экспертная группа:

- проводит содержательную экспертизу конкурсных материалов в соответствии с экспертной картой;

- формирует рейтинг участников Конкурса по итогам каждого этапа;

- формирует итоговый рейтинг участников Конкурса.

**6. Содержание и порядок проведения конкурса**

5.1. Участие в Конкурсе осуществляется в форме выдвижения практики наставничества, путем направления заявки в оргкомитет Конкурса.

5.2. Представление материалов на конкурс осуществляется посредством направления заявки в адрес: г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, 68а, Телефон: 4301697, e-mail: **ddt\_m@mail.ru.**

5.3. Конкурспроводится в 4 этапа.

I этап – информационно-консультационный (информирование о Конкурсе, проведение консультаций) – *сентябрь.*

II этап – организационный (прием, техническая экспертиза конкурсных материалов) – *октябрь.*

III этап – заочный (содержательная экспертиза конкурсных материалов, определение финалистов, проведение консультаций) *– ноябрь.*

Участники, портфолио которых набрало наивысшее количество баллов (по 3 участника от каждой номинации), становятся участниками очного тура.

IV этап – очный (презентации конкурсных работ, торжественная церемония награждения) – *декабрь.*

**7. Требования к заявочному пакету документов**

6.1. Заявочный пакет участника, предоставляемый на Конкурс по каждой из номинаций, должен содержать следующую обязательную информацию:

1. **Заявка:**

а) название практики наставничества;

б) наименование организации, структурного подразделения, где реализуется практика наставничества;

г) ФИО/должность и контактные данные конкурсанта (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

д) фотографии размером 9 х 13 см, в формате JPEG (портретная и жанровые) в электронном виде;

1. **Портфолио наставника:**

а) ФИО наставника (полностью), наименование учреждения, структурного подразделения, контактные данные;

б) должность, стаж работы;

в) наиболее значимые достижения (название конкурсов, грамоты, благодарности);

г) форма наставничества (название формы, актуальность выбранной формы наставничества);

д) цели, задачи;

е) план работы наставника с наставляемым;

ж) проведенные мероприятия в рамках реализации Плана работы (название, описание, фото)

з) тиражирование практики (название публикации, название журналов, сайтов, социальных сетей, ссылки, скриншоты).

и) результат работы с наставляемым;

к) показатели оценки эффективности наставничества (перечень показателей, используемых для оценки результата наставнической деятельности)

7.2. Дополнительно к обязательной информации в Портфолио должны быть приложены презентационные материалы, фотографии, иные документы в формате PDF, а также ссылки на видеоматериалы.

**8. Проведение экспертизы конкурсных материалов**

8.1. Экспертиза конкурсных материалов проводится на основании экспертной карты, утвержденной оргкомитетом Конкурса.

8.2. При оценке конкурсных материалов используется форма индивидуальной экспертизы, при которой экспертиза проводится отдельным экспертом. Для объективности экспертных оценок экспертизу проводят три независимых эксперта, каждый из которых оформляет экспертные карты.

8.3. Итоговая оценка по каждому конкурсному испытанию формируется путем определения среднего значения баллов, выставленных всеми экспертами.

8.4. Итоговая оценка по Конкурсу формируется путем суммирования баллов, набранных участником на заочном и очном этапах.

8.5. Информация о прохождении экспертизы строго конфиденциальна; эксперты не имеют права ее разглашать.

**9. Награждение победителей**

9.1. Участники Конкурса получают Дипломы участников.

9.2. Участники, занявшие со 2 по 3 место в итоговом рейтинге, становятся призерами Конкурса, получают дипломы, денежные премии.

9.3. Участники, занявшие 1 место, становятся победителями Конкурса, награждаются грамотами, нагрудными знаками «Лучший наставник», надбавкой к заработной плате до 8 %.

9.4. Фотографии призеров и победителей размещаются на официальном сайте МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района» в разделе «Доска Почета».

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ЗАЯВКА**

**УЧАСТНИКА КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ НАСТАВНИК»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номинация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО конкурсанта  | Должность  | Контактные данные (телефон, e-mail)  |
|   |   |   |

Дата подачи заявки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Подпись конкурсанта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель СП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_