|  |  |
| --- | --- |
| . | УТВЕРЖДАЮ:  Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Нижегородского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Пыхова  "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |

|  |
| --- |
|  |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)**

**внедрения методологии (Целевой модели) наставничества**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Дом детского творчества Нижегородского района»**

**на 2021-2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ожидаемый результат**  **(вид документа)** | **Показатели эффективности** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа педагогов | 01-30.09.2021 | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников и т.д.) | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Формирование базы наставников | в течение всего периода реализации ЦМН | Сформирована база наставников | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | по отдельному графику | Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | | Куратор |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате "нетворкинг" (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | до 15.10.2020 | Организована общая встреча в формате "нетворкинг", проведено пост-анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | | Куратор |
| Формирование наставнических пар или групп | до 20.10.2021 | Сформированы наставнические пары или группы | | Куратор |
| Оформление соглашений между участниками Целевой модели наставничества | до 20.10.2021 | Оформлены соглашения - 100% участников (из общей базы) | | Куратор |
| Организация работы наставнических пар или групп:  - встреча-знакомство;  - пробная встреча;  - встреча планирование;  - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;  - итоговая встреча | в течение всего периода | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | | Куратор |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | до 25.10.2021 | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | | Куратор |
| Утверждение индивидуальных планов | до 25.10.2021 | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | | Директор МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района» |
| Реализация индивидуальных планов | в течение всего периода | Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества | | Куратор |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности" | до 25.12.2021 | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участников | | Куратор |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | до 25.10.2021 | Программные, методические и дидактические материалы | | Куратор |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества | до 30.09.2021 | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | | Куратор, педагог-психолог |
| Оформление итогового сборника лучших практик | до 20.12.2022 | Оформлен электронный итоговый сборник с разделами:   1. Результаты реализации Целевой модели наставничества в 2020-2021 учебном году. 2. Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки деловой игры и нетворкинга. 3. Лучшие практики наставничества.   Сборник размещен на информационных ресурсах организации [ссылки]. Лучшие практики оформлены в разработки и направлены в региональный наставнический центр (РНЦ) для размещения на региональной онлайн-платформе | | Куратор |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | до 10.10.2021 | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества | | Куратор,  педагог-психолог |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга | до 20.10.2021 | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы | | Куратор, заместитель директора,  педагог-психолог |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме) | 1 раз в квартал | Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учеты изменений | | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Осуществление учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | сентябрь-декабрь 2021 | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в РНЦ | до 10 января 2021 года | Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставлена в РНЦ | | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| **Информационное сопровождение деятельности** | | | | |
| Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации | До 01.10.2021 | Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием | | педагог-организатор |
| Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | В течение всего периода | Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки] | | педагог-организатор |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | До 01.11.2021 | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО | | Куратор, председатель методического совета, заместитель директора |
| **Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне учреждения** | | | | |
| Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества | Весь период | Выполнено 100% позиций  Дорожной карты | | Директор МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района» |
| Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Весь период | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Разработка дорожной карты | До 25.12.2021 | Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества на 2021 год | | Директор МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района»  Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Организация и проведение конкурса «Лучший наставник» | май 2022 | Подведены итоги работы за год. Награждены лучшие наставники | | Директор МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района»  Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Создание условий для участия педагогов учреждения в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | Весь период | Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/ конкурсах/фестивалях | | Директор МБУ ДО «ДДТ Нижегородского района»  Куратор внедрения Целевой модели наставничества |